

口述発表の演者・座長の皆様へ

1. 発表データの持ち込みについて

- ・ 必ず発表用のスライドデータを USB にてお持ちください。
- ・ 原則として、当学会の用意した PC での発表となります。

2. 発表データの作成について

- ・ 当学会でご用意する PC OS は Windows10 (Windows7 以降対応)、アプリケーションソフトは、Windows 版 Microsoft Power Point(2010,2013,2016)、Macintosh の PowerPoint です。
- ・ PowerPoint 画像のみ使用可能で、動画、音声の使用はできません。
- ・ PowerPoint に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。特殊フォントは搭載していません。
- ・ データを作成した PC 以外でも正常に動作するか、事前にご確認ください。

3. 利益相反(Conflicts of Interest :COI)

研究における公正性・信頼性を確保するために、利害関係の想定される企業等との関係を適正にする必要があります。発表スライドに利益相反の有無および状態について必ず申告してください。

4. 発表者受付について

- ・ 発表日には、以下の受付時間内に発表会場前受付にて受付をしてください。

受付時間	大会 1 日目発表者	3 月 16 日 (土) 9 : 00 ~ 10 : 00
	大会 2 日目発表者	3 月 17 日 (日) 9 : 00 ~ 10 : 00

5. 発表について

- ・ 発表データの動作確認を発表会場にてお済ませの上、発表セッション 15 分前までに A 会場 (500 人ホール) または、B 会場(大学 2 号館 601)にて次演者席で待機願います。
- ・ 発表時間は 7 分、質疑応答 3 分です。持ち時間を厳守し、座長の指示に従い円滑な進行にご協力ください。
- ・ 発表時には、演者ご本人で PC 操作をしてください。

6. 座長の皆様へ

- ・ 以下の受付時間内に会場前受付にて受付をしてください。受付時間帯に座長受付をしてください。
- ・ 受付時間 大会 1 日目座長 3 月 16 日（土）9：00～9：45
 大会 2 日目座長 3 月 17 日（日）9：00～9：45
- ・ 発表セッション 10 分前までに各会場の次座長席に着席してください。
- ・ 1 演題は、発表 7 分、質疑応答 3 分です。進行は座長にご一任いたしますが、時間厳守でお願いします。発表時間が延長した場合には、質疑応答時間を含めて 10 分で終了としてください。